

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б.2.Б.1. Информационные технологии в юридической деятельности

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>познакомить студентов с современными техническими и программными средствами информационных технологий, расширение возможностей слушателей в практической работе на персональных вычислительных машинах, входящих в состав локальной сети связи до объема, позволяющего при необходимости самостоятельно отыскивать в своей профессиональной деятельности аспекты, требующие автоматизации при помощи персональных компьютеров, формализовать постановку задачи автоматизации и решать ее собственными силами;</p> <p>формирование представлений о компьютерных технологиях и их использовании в правовом деле и юридических службах. Изучение компьютерных моделей информационно поисковых систем (ИПС), используемых в юридическом консалтинге, таких как: ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ плюс, ЮСИС, а также АРМ кадров и делопроизводства, информационного юридического консалтинга, используемого в экономических системах, и изучение экспертного подхода для оценки показателей качества компьютерных консультативных юридических систем (ККЮС) и других информационных технологий, используемых в работе юридических служб.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части информационно-правового цикла.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-10, 11, 12</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:</p> <p>знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска и систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Элементы теории систем, юриспруденция и правовая система</p> <p>Тема 2. Информация, информационные технологии и компьютерные консультативные юридические службы (ККЮС)</p> <p>Тема 3. Автоматизированное рабочее место отдела делопроизводства (АРМ ОД) и юридическое обеспечение. Исполнения исполнительной документации</p> <p>Тема 4. Автоматизированное рабочее место отдела кадров (АРМ ОК) и юридическое обеспечение</p> <p>Тема 5. Информационный консалтинг</p> <p>Тема 6. Информационный консалтинг и правовая система</p> <p>Тема 7. Информационный консалтинг – Консультант Плюс</p> <p>Тема 8. Информационный консалтинг проблемно-ориентированный и компьютерная консультативная юридическая система (ККЮС)</p>

	<p>Тема 9. Разработка компьютерной консультативной юридической системы (ККЮС), как самостоятельной юридической фирмы</p> <p>Тема 10. Перспективные информационные технологии в юридической деятельности</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p><a href="http://www.hist.msu.ru/ER/">http://www.hist.msu.ru/ER/</a> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова</p> <p><a href="http://www.rsl.ru/ru">http://www.rsl.ru/ru</a> - Российская Государственная библиотека</p> <p><a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a> - Российская национальная библиотека</p> <p><a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - Университетская библиотека</p> <p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p><a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - Университетская библиотека</p> <p>Учебно-методические издания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уткин В.Б., Балдин К.В.; Информационные системы в экономике: Учебник для студентов учреждений высш. проф. образования; М.: Издательский центр "Академия"; 2012</li> <li>2. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И.; Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие; М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М; 2011</li> <li>3. Элькин В.Д.; Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник : Под ред. В.Д.Элькина; М.: Проспект; 2012</li> <li>4. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие / А.И. Колокольникова, Е.В. Прокопенко, Л.С. Таганов. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-2864-8 ; [Электронный ресурс].</li> <li>5. Акперов И.Г., Сметанин А.В., Коноплева И.А.; Информационные технологии в менеджменте: Учебник; М.: ИНФРА-М; 2013</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- написание рефератов;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- круглый стол;</li> <li>- дискуссии;</li> <li>- тестирование по темам и разделам.</li> </ul>
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен в письменной форме или в форме тестирования.